PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Vélez 30 de Septiembre de 2020

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1414359 de 2020
Lider Emprendimiento
Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1414359 de 2020

ANDRU GONZALEZ ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096619088 de La Paz, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y cinco millones ochocientos ochenta mil ochenta y siete pesos ($ 35.880.087) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta ($3.790.150,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL SER en el área agrícola en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de a cuerdo a lo establecido en los	Se realizo la planeación de actividades y la programación de las respectivas fichas teniendo en cuenta la	Programación de actividades del mes ubicados en el Drive en la carpeta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bVYfjOqSO4SMZi226Xb_FtZ7l_PaXnX-

	lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	planeación pedagógica respectiva	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizo el alistamiento de los siguientes programas de formación: 1. Fortalecimiento en Operación de Sistemas Prediales de Riego y Drenaje ficha 2083915. 2. Emprendedor en Produccion de Frutales Perennes ficha 2081753. 3. Emprendedor en Producción de Platano y Banano Ficha 2083912 4. Producción Agropecuaria para la Soberania Alimentaria Fichas 2084205, 2086915, 2130960, 2146808, 2149873 y 2183650 5. Manejo Agronomico del Cultivo de Aguacate Hass Ficha 2174144	Guias, Instrucmentos de evaluación, proyectos formativos y planeación pedagógica ubicados en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kI_E-QRxt_KjmDaBMXyfiSdfWwYiQH3K
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a	Se ejecuto la Formación Profesioal Integral de acuerdo con los lineaminetos establecidos por parte de la Dirección General	Material de Apoyo desarrollado, evidencias de envio de actividades y evidencias de actividades desarrolladas por los aprendices ubicadas en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11ScqfuDkAZ07CTyx-_om3K1eXmeC2R6r

	los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	en el marco de el aislamiento obligatorio como medida de prevención del Covid-19 para las fichas 2083915, 2081753, 2083912, 2084205, 2086915, 2130960, 2146808, 2149873, 2174114 y 2183650	
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se realizo el proceso de creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta de la ficha 2183650	Pantallazos de creación de ruta y asociación de aprendices ubicados en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p8sDF2l5mo8VjvgMvkyzSrx9MppQbXKa
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	Se realizo el proceso de evaluación de resultados de aprendizaje de las fichas de acuerdo al cumplimiento y desarrollo de las actividades por parte de los aprendices.	Pantallazos del proceso de evaluación de resultados de aprendizaje y reporte de juicios evaluativos ubicado en el Drive en la carpeta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p8sDF2l5mo8VjvgMvkyzSrx9MppQbXKa

	aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al GTH-F-075 V.04 3 GTH-F075 V.04 Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
OBLIGACIONES DE APOYO A LA GESTION AL EMPRENDIMIENTO RURAL			
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento para su implementación en las acciones del mismo	Participacion en reuniones programadas loa días 3, 8, 17 y 23 por el Lider del programa. Desarrollo del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrucción.	Pantallazos de la asistencia en las reuniones y certificado del desarrollo del curso ubicados en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RvXpbvfGuoOrBwS2iHbTvGpPLg2RLflw

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N° 9410160268 expedida por aporte en línea correspondiente al mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ANDRU GONZALEZ ARIZA
Contratista
C.C. No. 1096619088 de La Paz

Recibí a satisfacción:

OSCAR YESID VEGA FONTECHA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1414359 de 2020
Lider Emprendimiento